



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งกว๋าว

ที่ ลป / วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑

เรื่อง รายงานผลการปฏิบัติราชการแทน

เรียน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งกว๋าว

ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งกว๋าว ที่ ๒๖๘/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๑ ได้มอบหมายงานในอำนาจหน้าที่ของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลให้นางจุรีรัตน์ อินทียศ เลขที่ตำแหน่ง ๕๒-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒ ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งกว๋าว ปฏิบัติราชการแทน จึงจัดทำรายงานผลการปฏิบัติราชการแทนตั้งแต่วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๑ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑ ดังรายละเอียดต่อไปนี้

๑. งานการเก็บรักษาเงิน การตรวจสอบการรับจ่ายเงินประจำวันตาม คำสั่งอบต.ทุ่งกว๋าวที่ ๐๑/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๐ ให้มีหน้าที่ตรวจสอบบัญชีประจำวันเกี่ยวกับการรับ - จ่ายเงิน และรายงานสถานะการเงินประจำวัน โดยตรวจสอบจากการรับ - จ่ายเงินจากใบเสร็จรับเงินสมุดเงินสดรับสมุดเงินสดจ่าย และรายงานสถานะการเงินประจำวันได้ตรวจสอบและนำเสนอนายกององค์การบริหารส่วนตำบล ทุกครั้งเป็นประจำทุกวันที่มีการรับ - จ่ายเงิน

๒. งานการเก็บรักษาเงิน กรรมการเก็บรักษาเงิน ตามคำสั่งอบต.ทุ่งกว๋าวที่ ๗๖/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ ให้มีหน้าที่เป็นกรรมการเก็บรักษาเงินเป็นผู้ถือลูกกุญแจตู้เงินรับ โดยการทำงาน กรรมการเก็บรักษาเงินให้ตรวจสอบตัวเงินกับรายงานสถานะการเงินประจำวันเมื่อมีเงินสดคงเหลือหลังจากนำฝากธนาคารไม่ทันภายในวันนั้นแล้วและลงลายมือชื่อร่วมกับกรรมการเก็บรักษาเงินทุกคนในรายงานสถานะการเงินประจำวันไว้เป็นหลักฐาน

๓. งานการจัดเก็บภาษีโรงเรือนและที่ดิน ตามคำสั่งอบต.ทุ่งกว๋าวที่ ๒๗๐/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๑ ให้มีหน้าที่เป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ประเมินภาษีโรงเรือนและที่ดินซึ่งได้มีการประเมินภาษีโรงเรือนและที่ดิน จำนวน.....ราย เป็นผู้พิจารณาคำร้องให้ผู้ร้องอุทธรณ์ และเป็นผู้ที่มีอำนาจแจ้งความดำเนินคดีแก่ผู้ที่ไม่ยื่นแบบ ภรด. ๒

๔. งานการจัดเก็บภาษีป้าย ตามคำสั่งอบต.ทุ่งกว๋าวที่ ๒๗๑/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๑ ให้มีหน้าที่เป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ผู้ประเมินภาษีป้ายและเป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ผู้รับอุทธรณ์ภาษีป้ายซึ่งได้มีการประเมินภาษีป้าย จำนวน ราย

๕. งานการจัดเก็บภาษีบำรุงท้องที่ ตามคำสั่งอบต.ทุ่งกว๋าวที่ ๒๗๖/๒๕๖๑ ลงวันที่ ลงวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๑ ให้มีหน้าที่เป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ ผู้ประเมินภาษีบำรุงท้องที่ และเป็นพนักงานเจ้าหน้าที่รับอุทธรณ์ภาษีบำรุงท้องที่ซึ่งได้มีการประเมินภาษีบำรุงท้องที่ปี ๒๕๕๗ - ๒๕๖๐ จำนวน.....ราย

๖. งานการจดทะเบียนพาณิชย์ ตามคำสั่งอบต.ทุ่งกว๋าวที่ ๒๗๒/๒๕๖๑ ลงวันที่ ลงวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๑ ให้มีหน้าที่เป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ให้มีหน้าที่เป็นนายทะเบียนพาณิชย์และ ผู้รับชำระค่าธรรมเนียมการจดทะเบียนเปลี่ยนแปลงและการยกเลิกทะเบียนพาณิชย์ จำนวน.....๑๔.....ราย

๗. งานการบริหารงานด้านการเงินได้แก่ การเบิกจ่ายเงินตามที่ระบุไว้ในข้อบัญญัติตำบลงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์การบริหารส่วนตำบล ในรายจ่ายงบกลาง เงินยืม เงินเบิกตัดปี ฎีกาส่งใช้เงินยืม หมวดรายจ่ายงบกลาง รายจ่ายประจำ หมวดเงินเดือนและค่าจ้าง หมวดค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ หมวดสาธารณูปโภค หมวดเงินอุดหนุน หมวดรายจ่ายอื่นและรายจ่ายเพื่อการลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้างของพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างตามภารกิจ พนักงานจ้างทั่วไป ที่พึงจะได้รับตามกฎหมาย ของส่วนการคลังและสำนักปลัด (เฉพาะงานพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม งานการศึกษา ศาสนา ศิลปวัฒนธรรม งานรัฐพิธีต่าง ๆ งานส่งเสริมการท่องเที่ยว งานส่งเสริมการเกษตร) ขององค์การบริหารส่วนตำบล ให้มีหน้าที่ตรวจสอบและให้ความเห็นในกระบวนการเบิกจ่ายเงิน ใบเบิกเงินสวัสดิการต่าง ๆ โดยไม่จำกัดวงเงินและลงนามฎีกาเบิกจ่ายเงิน โดยไม่จำกัดวงเงิน แล้วนำเสนอนายกองค์การบริหารส่วนตำบลหรือผู้ที่นายกององค์การบริหารส่วนตำบลมอบหมายแล้วแต่กรณี โดยมีการเบิกจ่ายเงินตามรายละเอียดฎีกาดังกล่าวแล้ว

๘. การเบิกจ่ายเงินอื่น ๆ เช่น เงินรับฝากภาษีหัก ณ ที่จ่าย เงินรับฝากเงินหลักประกันสัญญาเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ เงินอุดหนุนกำหนดวัตถุประสงค์ เงินสนับสนุนจากหน่วยงานอื่น เงินรับฝากธนาคารเพื่อชำระหนี้เงินกู้ เงินยืม เงินเบิกตัดปี ฎีการายจ่ายรอจ่าย ฎีการายจ่ายค้างจ่าย ของพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป ตามที่ระบุไว้ใน ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์การบริหารส่วนตำบล ในของส่วนการคลัง และสำนักปลัด (เฉพาะงานพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม งานการศึกษา ศาสนา ศิลปวัฒนธรรม งานรัฐพิธีต่าง ๆ งานส่งเสริมการท่องเที่ยว งานส่งเสริมการเกษตร) ขององค์การบริหารส่วนตำบล ให้มีหน้าที่ตรวจสอบและให้ความเห็นในกระบวนการเบิกจ่ายเงินโดยไม่จำกัดวงเงินและลงนามฎีกาเบิกจ่ายเงินโดยไม่จำกัดวงเงิน แล้วนำเสนอนายกองค์การบริหารส่วนตำบลหรือผู้ที่นายกององค์การบริหารส่วนตำบลมอบหมายแล้วแต่กรณี โดยมีการเบิกจ่ายเงินตามรายละเอียดฎีกาดังกล่าวแล้ว

๙. การพิจารณาและการให้ความเห็นเกี่ยวกับการจัดซื้อหรือจัดจ้างก่อนการนำเสนอผู้มีอำนาจสั่งซื้อหรือสั่งจ้าง ของส่วนการคลัง และสำนักปลัด (เฉพาะงานพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม งานการศึกษา ศาสนา ศิลปวัฒนธรรม งานรัฐพิธีต่าง ๆ งานส่งเสริมการท่องเที่ยว งานส่งเสริมการเกษตร) ขององค์การบริหารส่วนตำบลที่ได้รับมอบหมายและให้มีหน้าที่ตรวจสอบ และให้ความเห็นในรายงานจัดซื้อหรือจัดจ้างโดยไม่จำกัดวงเงิน ก่อนการนำเสนอผู้มีอำนาจสั่งซื้อ สั่งจ้าง ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการพัสดุของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๓๕และแก้ไขเพิ่มเติม ของส่วนการคลังและสำนักปลัด (เฉพาะงานพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม งานการศึกษา ศาสนา ศิลปวัฒนธรรม งานรัฐพิธีต่าง ๆ งานส่งเสริมการท่องเที่ยว งานส่งเสริมการเกษตร) ขององค์การบริหารส่วนตำบลที่ได้รับมอบหมายและให้รวมถึงตรวจสอบ และให้ความเห็นในกระบวนการเบิกจ่ายเงินและลงนามฎีกาเบิกจ่ายเงินโดยไม่จำกัดวงเงิน นำเสนอนายกองค์การบริหารส่วนตำบลหรือผู้ที่นายกององค์การบริหารส่วนตำบลมอบหมายแล้วแต่กรณี โดยมีการเบิกจ่ายเงินตามรายละเอียดฎีกาดังกล่าวแล้ว

งานการตรวจบัญชีการเงิน ให้มีหน้าที่ตรวจสอบ และให้ความเห็นรายงานรายรับ-รายจ่าย ,งบทดลองเป็นรายเดือน และรายงานแสดงผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ และงบแสดงฐานะทางการเงินและงบอื่น ๆประจำปีงบประมาณ จากหัวหน้าหน่วยงานคลัง เพื่อนำเสนอนายกองค์การบริหารส่วนตำบลหรือผู้ที่นายกององค์การบริหารส่วนตำบลมอบหมายแล้วแต่กรณี โดยการตรวจสอบจากงบทดลอง , งบรายรับ- รายจ่ายประจำเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๑ ถึง ลงวันที่ กันยายน ๒๕๖๑ แล้วและโดยการตรวจสอบรับรองฎีกาเบิกจ่ายทุกฎีกาแล้ว

งานตรวจสอบภายใน ได้ร่วมตรวจสอบตามแผนการปฏิบัติงานตรวจสอบเกี่ยวกับการตรวจสอบ การบริหารพัสดุ การรับเงิน การนำส่งเงิน และการเก็บรักษาเงิน และการบันทึกบัญชี การจัดทำงบการเงินประจำเดือน ซึ่งได้ดำเนินการตรวจสอบเป็นที่เรียบร้อย ตามบันทึกข้อความ หน่วยตรวจสอบภายใน เรื่อง รายงานผลการตรวจสอบภายในการประเมินการควบคุมภายในประจำปีพ.ศ. ๒๕๖๐ ได้ร่วมกับปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลในการสอบทานรายงานผลการตรวจสอบดังกล่าวแล้ว

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ได้จัดทำรายงานผลการปฏิบัติราชการแทนเกี่ยวกับงานของส่วนการคลังตามที่มอบหมายงานในอำนาจหน้าที่ของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลให้รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปฏิบัติราชการแทนตามรายละเอียดดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ)

(นางจุรีรัตน์ อินทียศ)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งกว้าว

(ลงชื่อ)

(นายต้นตะวัน ทองภักดี)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งกว้าว