

**รายงานผลการดำเนินการมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งกว่าว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔**

ตามที่ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งกว่าว ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ และได้กำหนดมาตรการ/แนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยได้มีการดำเนินการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ดังต่อไปนี้

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
๑. จัดให้มีการเปิดเผยข้อมูล การใช้จ่ายงบประมาณ แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือการ จัดหาพัสดุ รวมถึง กระบวนการเบิกจ่าย งบประมาณ โดยเปิดเผยและ พร้อมรับการตรวจสอบจาก ทุกภาคส่วน ตลอดจนการ จัดทำรายงานผลการใช้จ่าย งบประมาณอย่างสม่ำเสมอ	๑. จัดทำประกาศ เผยแพร่การใช้จ่าย งบประมาณ ๒.แจ้ง ประชาสัมพันธ์การ ใช้จ่ายงบประมาณ ให้ประชาชนทุก หมู่บ้านทราบ ๓.ประชาสัมพันธ์ การดำเนินโครงการ ผ่านเว็บไซต์ อบต. ทุ่งกว่าว	กองคลัง	ม.ค.-มี.ค. ๖๔	๑.จัดทำประกาศมาตรการ การเผยแพร่ข้อมูลต่อ สาธารณะ, มาตรการ ส่งเสริมความโปร่งใสในการ จัดซื้อจัดจ้าง, และประกาศ แผนการจัดซื้อจัดจ้าง, ประกาศการใช้จ่าย งบประมาณประจำปี ประจำปีเดือน ๑. แจ้งประชาสัมพันธ์การ จัดซื้อจัดจ้างเป็นประจำทุก เดือน และประชาสัมพันธ์ การจ่ายใช้งบประมาณทุก เดือน เพื่อให้ประชาชนทุก หมู่บ้านทราบ ๒. มีตัวแทนประชาคมร่วม เป็นคณะกรรมการตรวจการ จ้างโครงการก่อสร้าง ๓.ประชาสัมพันธ์แผนการ จัดซื้อจัดจ้าง, งบการเงิน การใช้จ่ายประจำปีเดือน ประจำปี และการดำเนิน โครงการผ่านเว็บไซต์ของ อบต.ทุ่งกว่าว	

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
<p>๒. จัดทำคู่มือและระเบียบการใช้ทรัพย์สินของราชการ สร้างระบบการกำกับดูแลและติดตามตรวจสอบการยืม-คืน และการลงโทษอย่างเคร่งครัด</p>	<p>๑.ดำเนินการจัดทำคู่มือและระเบียบการใช้ทรัพย์สินของ อบต. ๒.จัดทำทะเบียนการยืม-คืนทรัพย์สินของ อบต. ๓.มีมาตรการในการกำกับดูแลทรัพย์สินของ อบต.</p>	<p>กองคลัง</p>	<p>ม.ค.-มี.ค. ๖๔</p>	<p>๑.จัดทำทะเบียนคุมการใช้รถยนต์ส่วนบุคคลทุกคัน และกำหนดผู้รับผิดชอบในการใช้รถยนต์ส่วนบุคคล ๒.จัดทำทะเบียนการยืม-คืนทรัพย์สินของ อบต.</p>	
<p>๓. ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับระบบและขั้นตอนการให้บริการงานด้านต่างๆ อย่างทั่วถึง และส่งเสริมให้มีการฝึกอบรมพัฒนาเพิ่มพูนทักษะและความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ</p>	<p>๑.จัดทำประกาศเกี่ยวกับระบบและขั้นตอนการให้บริการงานด้านต่างๆ ของ อบต. ๒.ประชาสัมพันธ์ประกาศเกี่ยวกับระบบและขั้นตอนการให้บริการงานด้านต่างๆ ของ อบต. แก่ราษฎร ๓.แสดงระบบและขั้นตอนการให้บริการของงานแต่ละสำนัก/กอง ด้านหน้าแต่ละห้อง เพื่อให้ผู้มารับบริการเห็นเด่นชัด ๔.ส่งเสริมให้บุคลากรของ อบต. ทุกคน เข้ารับการฝึกอบรมพัฒนาเพิ่มพูนทักษะและความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงาน</p>	<p>ทุกสำนัก/กอง อบต. ทั่วทุกว</p>	<p>ม.ค.-มี.ค. ๖๔</p>	<p>๑.แต่ละกองจัดทำประกาศขั้นตอนการให้บริการและการลดระยะเวลาการให้บริการแก่ประชาชน ๒.มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ประกาศขั้นตอนการให้บริการและการลดระยะเวลาการให้บริการแก่ประชาชน ๓.มีการจัดทำระบบและขั้นตอนระยะเวลาการให้บริการของแต่ละสำนัก/กองไว้ด้านหน้าแต่ละห้อง เพื่อให้ผู้มาติดต่อรับบริการเห็นง่ายและสะดวกในการติดต่องาน ๔.จัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมในงานตามหน้าที่ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ จนถึงเดือนมีนาคม ๒๕๖๔ ได้แก่ นักพัฒนาชุมชน นักวิเคราะห์นโยบายและแผน นิติกร หัวหน้าสำนักปลัด รองปลัด</p>	

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
<p>๔. จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ และเปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงานให้ง่ายต่อการเข้าถึงข้อมูล และมีการปฏิสัมพันธ์และเปลี่ยนข้อมูลข่าวสารกันอย่างชัดเจนและต่อเนื่อง</p>	<p>๑. แจ้งทุกสำนัก/กอง ให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการเปิดเผยข้อมูลในการดำเนินงานบนเว็บไซต์ของ อบต. ทุ่งกว้าว</p> <p>๒. มอบหมายให้เจ้าหน้าที่ดูแลเว็บไซต์ของ อบต. ทุ่งกว้าว เพื่อตอบข้อซักถาม/เสนอแนะ</p> <p>๓. มีกล่องรับเรื่องราวร้องทุกข์/ร้องเรียน และข้อเสนอแนะบนเว็บไซต์ของ อบต.</p>	<p>สำนักปลัด และทุกกอง</p>	<p>ม.ค.-มี.ค. ๖๔</p>	<p>๑. มีการนำข้อมูลมาเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์ของ อบต. ทุ่งกว้าว ทุกสำนัก/กอง เช่น การจัดซื้อจัดจ้าง, การประชาสัมพันธ์การดำเนินโครงการต่างๆ , การแจ้งข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์ต่อประชาชนในพื้นที่ และอื่นๆ ฯลฯ</p> <p>๒. มอบหมายให้นักจัดการงานทั่วไปและผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการเป็นผู้ดูแลเว็บไซต์ของ อบต. ทุ่งกว้าว เพื่อที่ดำเนินการเว็บไซต์ให้เป็นปัจจุบัน</p>	
<p>๕. สร้างกระบวนการปรึกษาหารือระหว่างผู้บริหารและบุคลากรเพื่อร่วมกันทบทวนปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบและส่งเสริมให้ผู้รับบริการและประชาชนทั่วไปมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นหรือให้คำแนะนำในการพัฒนาและปรับปรุงคุณภาพและมาตรฐานการให้บริการได้โดยสะดวก</p>	<p>๑. มีการประชุมวางแผนการปฏิบัติของผู้บริหารและหัวหน้างานแต่ละสำนัก/กอง รวมถึงพนักงานที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๒. มีการประชุมพนักงานประจำเดือน</p> <p>๓. มีการจัดประชุมประชาคมในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น</p> <p>๔. แต่งตั้งตัวแทนประชาคมหมู่บ้านเข้าร่วมเป็นคณะกรรมการแผนและคณะกรรมการตรวจรับงานจ้าง</p>	<p>ผู้บริหาร และพนักงานทุกสำนัก/กอง</p>	<p>ม.ค.-มี.ค. ๖๔</p>	<p>๑. ผู้บริหาร ปลัด และหัวหน้าส่วน/กอง เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบแต่ละงาน ร่วมประชุมปรึกษาการดำเนินโครงการ ได้แก่ การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น, การดำเนินงานของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก</p> <p>๒. จัดประชุมพนักงานประจำทุกเดือน</p> <p>๓. จัดประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนโดยมีประชาคมร่วมเป็นคณะกรรมการ และจัดประชุมประชาคมเพื่อพิจารณาร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น</p> <p>๔. ประชาคมร่วมเป็นคณะกรรมการตรวจรับงานจ้างโครงการก่อสร้าง</p>	

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
<p>๖. การเผยแพร่ข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน ประกอบด้วยข้อมูลด้านการบริหารงานทั่วไป งบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้าง หรือจัดหาพัสดุและการบริหารทรัพยากรบุคคล รวมทั้งข่าวประชาสัมพันธ์ และมีช่องทางการปฏิสัมพันธ์กับผู้รับบริการ และประชาชนทั่วไป และการให้บริการผ่านระบบ e-service โดยต้องเผยแพร่ในหัวข้อหรือตำแหน่งที่สามารถเข้าถึงและสืบค้นข้อมูลได้ โดยง่าย ทุกช่วงเวลา ทั้งนี้ต้องเป็นการเข้าถึงผ่าน URL บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงานโดยตรง</p>	<p>๑.แจ้งทุกสำนัก/กอง ให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการเปิดเผยข้อมูลในการดำเนินงานบนเว็บไซต์ของ อบต. ทุ่งกว้าว</p>	<p>ทุกสำนัก/กอง</p>	<p>ม.ค.-มี.ค. ๖๔</p>	<p>๑.มีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของทุกสำนัก/กอง ในเว็บไซต์ของ อบต. ทุ่งกว้าว ได้แก่ แผนการการจัดซื้อจัดจ้าง, งบประมาณ, การประชาสัมพันธ์ การดำเนินโครงการต่างๆ , การแจ้งข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์ต่อประชาชนในพื้นที่ และอื่นๆ ฯลฯ โดยได้มอบหมายให้นักจัดการงานทั่วไป และผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการเป็นผู้ดูแลระบบให้เป็นปัจจุบัน</p>	
<p>๗. จัดประชุมเตรียมความพร้อมเข้ารับการประเมิน ITA ก่อนจะศึกษาและวิเคราะห์ผลการประเมินของปีที่ผ่านมา เพื่อกำหนดแนวทางการปรับปรุงและพัฒนา จากนั้นจัดทำแนวทางการปรับปรุงและพัฒนา จากนั้นจัดทำแนวทางการปฏิบัติตามมาตรการภายในและให้มีการกำกับติดตามการนำไปปฏิบัติอย่าง เป็นรูปธรรม ที่สำคัญ ต้องมีการพัฒนาทักษะความรู้ความสามารถของบุคลากร ผู้ดูแลเว็บไซต์ของหน่วยงาน ในการปรับปรุงระบบให้ทันสมัยและมีการติดต่อสื่อสารผ่านเว็บไซต์ได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ</p>	<p>๑.จัดประชุม เจ้าหน้าที่ทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การดำเนินการประเมิน ITA บรรลุตามวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล</p> <p>๒.มีการส่งเสริมความรู้และทักษะของบุคลากรผู้ดูแลเว็บไซต์ของหน่วยงาน</p>	<p>สำนักปลัด และทุกกอง</p>	<p>ม.ค.-มี.ค. ๖๔</p>	<p>๑.จัดประชุม เจ้าหน้าที่และหัวหน้าสำนักปลัดกองคลัง กองช่าง กองสาธารณสุข เพื่อเตรียมความพร้อมเข้ารับการประเมิน ITA ก่อนจะศึกษาและวิเคราะห์ผลการประเมินของปีที่ผ่านมา เพื่อกำหนดแนวทางการปรับปรุงและพัฒนา จากนั้นจัดทำแนวทางการปรับปรุงและพัฒนา ตามมาตรการภายในและให้มีการกำกับติดตามการนำไปปฏิบัติอย่าง เป็นรูปธรรม</p> <p>๒.แจ้งให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบแต่ละงานเข้าฟังการบรรยายให้ความรู้จากหน่วยงาน</p>	

ข้อแนะนำในการเปิดเผยข้อมูล : การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

ควรปฏิบัติ

- / มีการนำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสที่ได้กำหนดไว้ในข้อ ๐๔๒ ไปปฏิบัติหรือดำเนินการขับเคลื่อนอย่างเป็นรูปธรรม
- / ต้องเปิดเผยผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสบนเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยต้องแสดงรายละเอียดข้อมูลให้เห็นว่ามีการนำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสไปดำเนินการอย่างไร
- / ข้อมูลการดำเนินการที่แสดงในข้อ ๐๔๓ ต้องสอดคล้องกับมาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสที่ได้แสดงไว้ในข้อ ๐๔๒
- / ข้อมูลการดำเนินการที่แสดงในข้อ ๐๔๓ ต้องเป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ควรระวัง

- X ไม่ได้กำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสตามหลักเกณฑ์ข้อ ๐๔๒ ที่ปรึกษาจึงไม่สามารถพิจารณาตรวจประเมินให้คะแนนได้
- X ไม่เปิดเผยผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสบนเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- X ไม่มีการนำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสไปปฏิบัติหรือดำเนินการขับเคลื่อน จึงไม่สามารถตอบข้อ ๐๔๓ ได้
- X ข้อมูลผลการดำเนินการที่แสดงในข้อ ๐๔๓ ไม่สอดคล้องสัมพันธ์กับมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสที่กำหนดไว้ในข้อ ๐๔๒
- X ห้ามตอบด้วย URL ที่เป็น .pdf หรือ google drive ที่ไม่ได้แสดงการเชื่อมโยงข้อมูลสู่สาธารณะผ่านเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น