



## มาตรการ

ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส  
ขององค์การบริหารส่วนตำบลทุงกว้าว  
อำเภอเมืองปาน จังหวัดลำปาง

**มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส  
ขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งกว่าว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖**

ผลการวิเคราะห์การประเมิน ITA ขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งกว่าว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ โดยมีคะแนนตัวชี้วัดที่ต้องการเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงาน ได้แก่ ประสิทธิภาพการสื่อสาร , การปรับปรุงการทำงาน, การเปิดเผยข้อมูล, คุณภาพการดำเนินงาน, การใช้งบประมาณ และการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ โดยนำไปสู่การกำหนดมาตรฐานการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งกว่าว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ โดยกำหนดให้ผู้รับผิดชอบจะต้องรายงานผลความก้าวหน้า ปัญหาอุปสรรค (ถ้ามี) และเสนอต่อผู้บริหาร และจากการประชุมผู้บริหารและเจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งกว่าว เมื่อวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๕ ได้ร่วมกันพิจารณา กำหนดมาตรการในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งกว่าว ดังนี้

มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	กำหนดแล้วเสร็จ	การรายงานผล
๑. การเผยแพร่ข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน ประกอบด้วยข้อมูลด้านการบริหารงานทั่วไป งบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้าง หรือจัดหาพัสดุ และการบริหารทรัพยากรบุคคล รวมทั้งข่าวประชาสัมพันธ์ และมีช่องทางการปฏิสัมพันธ์กับผู้รับบริการและประชาชนทั่วไป และการให้บริการผ่านระบบ e-service โดยต้องเผยแพร่ในหัวข้อหรือตำแหน่งที่สามารถเข้าถึงและสืบค้นข้อมูลได้โดยง่ายทุกช่วงเวลา ทั้งนี้ต้องเป็นการเข้าถึงผ่าน URL บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงานโดยตรง	๑.แจ้งทุกสำนัก/กอง ให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการเปิดเผยข้อมูลในการดำเนินงานบนเว็บไซต์ของ อบต.ทุ่งกว่าว	ทุกสำนัก/กอง	ม.ค.-มี.ค. ๖๖	รายงานผลดำเนินงานในการประชุมประจำเดือน เมษายน ๒๕๖๖
๒. สร้างกระบวนการปรึกษาหารือระหว่างผู้บริหารและบุคลากรเพื่อร่วมกันทบทวนปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ และส่งเสริมให้ผู้รับบริการและประชาชนทั่วไปมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นหรือให้คำแนะนำในการพัฒนาและปรับปรุงคุณภาพและมาตรฐานการให้บริการได้โดยสะดวก	๑. มีการประชุมวางแผนการปฏิบัติของผู้บริหารและหัวหน้างานแต่ละสำนัก/กอง รวมถึงพนักงานที่เกี่ยวข้อง ๒. มีการประชุมพนักงานประจำเดือน ๓. มีการจัดประชุมประชาคมในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ๔. แต่งตั้งตัวแทนประชาคมหมู่บ้าน เข้าร่วมเป็นคณะกรรมการแผน และคณะกรรมการตรวจรับงานจ้าง	ผู้บริหาร และพนักงานทุกสำนัก/กอง	ม.ค.-มี.ค. ๖๖	รายงานผลดำเนินงานในการประชุมประจำเดือน เมษายน ๒๕๖๖

มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	กำหนดแล้วเสร็จ	การรายงานผล
<p>๓. จัดกิจกรรมส่งเสริมความรู้การป้องกันการทุจริต ให้แก่ผู้บริหาร สมาชิกสภาฯ และบุคลากรในหน่วยงาน รวมถึงส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการป้องกัน ตรวจสอบการปฏิบัติงานของหน่วยงาน เพื่อความโปร่งใสป้องกันการทุจริตของหน่วยงาน</p>	<p>๑. จัดกิจกรรมส่งเสริมความรู้และสร้างความตระหนักให้แก่ผู้บริหาร สมาชิกสภาฯ และบุคลากรการ ในหน่วยงาน ๒. จัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมให้ประชาชน ได้มีความตระหนักในการมีส่วนร่วมตรวจสอบความโปร่งใสในการปฏิบัติงานของหน่วยงาน</p>	<p>สำนักปลัด</p>	<p>ม.ค.-พ.ค. ๖๖</p>	<p>รายงานผลดำเนินงานในการประชุมประจำเดือน เมษายน/กันยายน ๒๕๖๖</p>
<p>๔. จัดประชุมเตรียมความพร้อมเข้ารับการประชุม ITA ก่อนจะศึกษาและวิเคราะห์ผลการประเมินของปีที่ผ่านมาเพื่อกำหนดแนวทางการปรับปรุงและพัฒนา จากนั้นจัดทำแนวทางการปรับปรุงและพัฒนา จากนั้นจัดทำแนวทางการปฏิบัติตามมาตรการภายในและให้มีการกำกับติดตามการนำไปปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม ที่สำคัญ ต้องมีการพัฒนาทักษะความรู้ความสามารถของบุคลากรผู้ดูแลเว็บไซต์ของหน่วยงานในการปรับปรุงระบบให้ทันสมัยและมีการติดต่อสื่อสารผ่านเว็บไซต์ได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ</p>	<p>๑. จัดประชุมเจ้าหน้าที่ทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้องเพื่อให้การดำเนินการประเมิน ITA บรรลุตามวัตถุประสงค์ อย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล ๒. มีการส่งเสริมความรู้และทักษะของบุคลากรผู้ดูแลเว็บไซต์ของหน่วยงาน</p>	<p>สำนักปลัด และทุกกอง</p>	<p>ม.ค.-มี.ค. ๖๖</p>	<p>รายงานผลดำเนินงานในการประชุมประจำเดือน เมษายน ๒๕๖๖</p>
<p>๕. จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์และเปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงานให้ง่ายต่อการเข้าถึงข้อมูล และมีการปฏิสัมพันธ์และเปลี่ยนข้อมูลข่าวสารกันอย่างชัดเจนและต่อเนื่อง</p>	<p>๑. แจกทุกสำนัก/กอง ให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการเปิดเผยข้อมูลในการดำเนินงานบนเว็บไซต์ของ อบต.ทุ่งกว้าว ๒. มอบหมายให้เจ้าหน้าที่ดูแลเว็บไซต์ของ อบต.ทุ่งกว้าว เพื่อตอบข้อซักถาม/เสนอแนะ ๓. มีกล่องรับเรื่องราวร้องทุกข์/ร้องเรียน และข้อเสนอแนะบนเว็บไซต์ของ อบต.</p>	<p>สำนักปลัด และทุกกอง</p>	<p>ม.ค.-มี.ค. ๖๖</p>	<p>รายงานผลดำเนินงานในการประชุมประจำเดือน เมษายน ๒๕๖๖</p>

มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	กำหนดแล้วเสร็จ	การรายงานผล
<p>๖. ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับระบบและขั้นตอนการให้บริการงานด้านต่างๆ อย่างทั่วถึง และส่งเสริมให้มีการฝึกอบรมพัฒนาเพิ่มพูนทักษะและความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ</p>	<p>๑.จัดทำประกาศเกี่ยวกับระบบและขั้นตอนการให้บริการงานด้านต่างๆ ของ อบต. ๒.ประชาสัมพันธ์ประกาศเกี่ยวกับระบบและขั้นตอนการให้บริการให้บริการงานด้านต่างๆ ของ อบต. แก่ราษฎร ๓.แสดงระบบและขั้นตอนการให้บริการของงานแต่ละสำนัก/กอง ด้านหน้าแต่ละห้องเพื่อให้ผู้มารับบริการเห็นเด่นชัด ๔.ส่งเสริมให้บุคลากรของ อบต. ทุกคน เข้ารับการฝึกอบรมพัฒนาเพิ่มพูนทักษะและความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงาน</p>	<p>ทุกสำนัก/กอง อบต.ทุ่งกว้าว</p>	<p>ม.ค.-มี.ค.๖๖</p>	<p>รายงานผลดำเนินงานในการประชุมประจำเดือนเมษายน ๒๕๖๖</p>
<p>๗. จัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณ แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ รวมถึงกระบวนการเบิกจ่ายงบประมาณ โดยเปิดเผยและพร้อมรับการตรวจสอบจากทุกภาคส่วน ตลอดจนการจัดทำรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณอย่างสม่ำเสมอ</p>	<p>๑. จัดทำประกาศเผยแพร่การใช้จ่ายงบประมาณ ๒.แจ้งประชาสัมพันธ์การใช้จ่ายงบประมาณให้ประชาชนทุกหมู่บ้านทราบ ๓.ประชาสัมพันธ์การดำเนินโครงการผ่านเว็บไซต์ อบต. ทุ่งกว้าว</p>	<p>กองคลัง</p>	<p>ม.ค.-มี.ค. ๖๖</p>	<p>รายงานผลดำเนินงานในการประชุมประจำเดือนเมษายน ๒๕๖๖</p>
<p>๘. จัดทำคู่มือและระเบียบการใช้ทรัพย์สินของราชการ สร้างระบบการกำกับดูแลและติดตามตรวจสอบการยืม-คืน และการลงโทษอย่างเคร่งครัด</p>	<p>๑.ดำเนินการจัดทำคู่มือและระเบียบการใช้ทรัพย์สินของ อบต. ๒.จัดทำทะเบียนการยืม-คืนทรัพย์สินของ อบต. ๓.มีมาตรการในการกำกับดูแลทรัพย์สินของ อบต.</p>	<p>กองคลัง</p>	<p>ม.ค.-มี.ค.๖๖</p>	<p>รายงานผลดำเนินงานในการประชุมประจำเดือนเมษายน ๒๕๖๖</p>